

Załącznik nr 3 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Uwaga:

- Ileokroć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.
- Zamawiający na potrzeby realizacji szkoleń w ramach odrębnego postępowania zleci usługę w ramach której zobowiązuje się:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie gminy Orły z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran, flipczart, papier do flipczart, markery do flipcharta. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób dla zajęć grupowych;
 - zapewnić materiały biurowe na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, długopis, notatnik);
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkoleń / spotkań;
 - zapewnić jeden obiad jednodaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) dla zajęć trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie (dla zajęć trwających 8 godzin dydaktycznych serwis 2 razy dziennie);
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Część 1 - ŚCIEŻKA REINTEGRACJI DLA OSÓB NIEAKTYWNYCH ZAWODOWO – edycja 1

1. Trening kompetencji społecznych (2017)

- a. Realizacja 40 godzin dydaktycznych treningu kompetencji społecznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 10 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 10 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.**
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 31 stycznia 2017 r. termin realizacji zadania ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Trening kompetencji społecznych (zajęcia grupowe) obejmuje zagadnienia komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowania zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały

szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);

- przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

2. Trening kompetencji życiowych (2017)

- a. Realizacja 24 godzin dydaktycznych treningu kompetencji życiowych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupa x 10 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 10 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.**
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 31 stycznia 2017 r. termin realizacji zadania ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Trening kompetencji życiowych (zajęcia grupowe) obejmuje nauka umiejętności gospodarowania budżetem domowym, zarządzania czasem, załatwiania spraw w różnego rodzaju instytucjach.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

Część 2 - ŚCIEŻKA REINTEGRACJI DLA OSÓB NIEAKTYWNYCH ZAWODOWO – edycja 2

3. Trening kompetencji społecznych (2017)

- a. Realizacja 40 godzin dydaktycznych treningu kompetencji społecznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 10 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 10 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od 1.07.2017 r. do 30.09.2017 r.**
- c. Trening kompetencji społecznych (zajęcia grupowe) obejmuje zagadnienia komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany

- ograniczających przekonań, budowania zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

4. Trening kompetencji życiowych (2017)

- a. Realizacja 24 godzin dydaktycznych treningu kompetencji życiowych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupa x 10 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 10 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r.**
- c. Trening kompetencji życiowych (zajęcia grupowe) obejmuje nauka umiejętności gospodarowania budżetem domowym, zarządzania czasem, załatwiania spraw w różnego rodzaju instytucjach.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

Część 3 - ŚCIEŻKA REINTEGRACJI DLA OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ WRAZ Z NAJBLIŻSZYM OTOCZENIEM

5. Indywidualne konsultacje psychologiczne (2017)

- a. Realizacja łącznie 264 godzin dydaktycznych indywidualnych konsultacji psychologicznych, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 6 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2017 r.**
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 31 stycznia 2017 r. termin realizacji zadania ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Indywidualne konsultacje psychologiczne (zajęcia indywidualne) dotyczące faktycznych relacji sprawcy przemocy ze współmałżonkiem i dziećmi oraz stanu psychofizycznego.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - na potrzeby realizacji procesu doradczego zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje do przeprowadzania niniejszego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 6 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (6 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - wykonać dokumentację usługi w postaci kart usług doradczych oraz zbiorczych kart pracy doradcy a także opracowanie w formie opisowej ścieżki reintegracji w formie zbiorczego raportu,
 - w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi doradczej oraz indywidualne karty usług doradczych i zbiorcze karty pracy doradcy, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.

6. Trening kompetencji społecznych (2017)

- a. Realizacja 40 godzin dydaktycznych treningu kompetencji społecznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 6 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 6 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.**
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 31 stycznia 2017 r. termin realizacji zadania ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Trening kompetencji społecznych (zajęcia grupowe) obejmuje zagadnienia komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowania zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;

- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 6 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (6 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
- przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

7. Trening kompetencji rodzicielskich (2017)

- a. Realizacja łącznie 24 godzin dydaktycznych treningu kompetencji rodzicielskich (3 dni x 8 godzin x 1 grupy x 6 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 6 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.**
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 31 stycznia 2017 r. termin realizacji zadania ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje ćwiczenia prowadzące do poprawy relacji z dzieckiem oraz wzmocnienie poczucia bycia dobrym rodzicem poprawa komunikacji pomiędzy dziećmi i rodzicami, wytworzenie relacji współpracy z dzieckiem w realizacji obowiązków.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 6 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (6 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

8. Warsztaty „Close – Open” (2017)

- a. Realizacja łącznie 24 godzin dydaktycznych warsztatu „Close - Open” (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 6 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w

przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 6 osób.

- b. Okres realizacji zadania: **od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r.**
- c. Warsztaty „Close – Open” (zajęcia grupowe) - najistotniejsze zagadnienia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zajęcia interpersonalno-integracyjne, uwarunkowania prawne w zakresie zjawiska przemocy, informacje dot. zakresu obowiązków poszczególnych służb, obrona swoich praw przez interwencje w odpowiednich placówkach, warsztaty realnej zmiany.
- d. Zamawiający zapewni możliwość konsultacji Wykonawcy z członkami Zespołu interdyscyplinarnego właściwego dla danego uczestnika projektu.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - na potrzeby realizacji procesu doradczego zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje do przeprowadzania niniejszego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 6 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (6 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - wykonać dokumentację usługi w postaci kart usług doradczych oraz zbiorczych kart pracy doradcy a także opracowanie w formie opisowej ścieżki reintegracji w formie zbiorczego raportu,
 - w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi doradczej oraz indywidualne karty usług doradczych i zbiorcze karty pracy doradcy, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.

9. Grupa wsparcia (2017)

- a. Realizacja łącznie 24 godzin dydaktycznych grupy wsparcia (6 dni x 4 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 6 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 6 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od 01.04.2017 r. do 30.09.2017 r.**
- c. Grupa wsparcia (zajęcia grupowe) dla ofiar przemocy domowej obejmuje zagadnienia takie jak: dzielenie się doświadczeniami w pokonywaniu trudności, budowanie poczucia wartości, umożliwienie wyjścia z kręgu przemocy, podniesienie świadomości dotyczącej tego problemu oraz dostarczenie narzędzi niezbędnych do poradzenia sobie w zaistniałej sytuacji.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - na potrzeby realizacji procesu doradczego zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje do przeprowadzania niniejszego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 6 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu

- szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (6 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- wykonać dokumentację usługi w postaci kart usług doradczych oraz zbiorczych kart pracy doradcy a także opracowanie w formie opisowej ścieżki reintegracji w formie zbiorczego raportu,
 - w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi doradczej oraz indywidualne karty usług doradczych i zbiorcze karty pracy doradcy, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.

Część 4 – ŚCIEŻKA REINTEGRACJI DLA RODZIN WIELOPROBLEMOWYCH WRAZ Z NAJBLIŻSZYM OTOCZENIEM

10. Trening integracji emocjonalnej (2017)

- a. Realizacja łącznie 16 godzin dydaktycznych treningu integracji emocjonalnej (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 8 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 8 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.**
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 31 stycznia 2017 r. termin realizacji zadania ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Trening integracji emocjonalnej (zajęcia grupowe) obejmuje sposoby radzenia sobie z przykrymi emocjami, na czym polega inteligencja emocjonalna, dynamika uczuć, rola emocji i uczuć w życiu osoby dorosłej, rozpoznawanie, nazywanie i konstruktywne, wyrażanie emocji, kontrolowanie emocji.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 8 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (8 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

11. Terapia Taktylna (2017)

- a. Realizacja łącznie 16 godzin dydaktycznych zajęć dla dzieci w zakresie Terapii Taktylnej (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 15 osób dzieci/młodzież otoczenie uczestników, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w

- miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 15 osób dzieci/młodzież otoczenie uczestników.
- b. Okres realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r.**
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 31 stycznia 2017 r. termin realizacji zadania ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Terapia taktylna to indywidualne i grupowa praca z dziećmi, wspieranie rozwoju, zajęcia skierowane do najbliższego otoczenia uczestników młodzieży/dzieci. Zajęcia terapeutyczno - diagnostyczne, wzmocnienie świadomości ciała oraz stymulacja receptorów skóry, zmysłu dotyku, uruchomienie naturalnych mechanizmów rozwoju i samoregulacji organizmu oraz regulacja i normalizacja percepcji dotykowej, równoważenie napięcia mięśniowego, aktywizowanie mechanizmów integracji sensoryczno – motorycznej.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 15 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (15 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

12. Trening komunikacji partnerskiej (2017)

- a. Realizacja łącznie 16 godzin dydaktycznych treningu komunikacji partnerskiej (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 8 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 8 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od 01.04.2017 r. 30.06.2017 r.**
- c. Trening komunikacji partnerskiej (zajęcia grupowe) obejmuje ćwiczenia prowadzące do poprawy relacji partnerskiej w zakresie komunikacji, wspólnego rozwiązywania problemów oraz zwiększenie świadomości procesów, jakie zachodzą pomiędzy poszczególnymi członkami rodziny.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - na potrzeby realizacji procesu doradczego zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje do przeprowadzania niniejszego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały

- szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 8 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (8 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- wykonać dokumentację usługi w postaci kart usług doradczych oraz zbiorczych kart pracy doradcy a także opracowanie w formie opisowej ścieżki reintegracji w formie zbiorczego raportu,
 - w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi doradczej oraz indywidualne karty usług doradczych i zbiorcze karty pracy doradcy, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć.

13. Trening kompetencji rodzicielskich (2017)

- a. Realizacja łącznie 24 godzin dydaktycznych treningu kompetencji rodzicielskich (3 dni x 8 godzin x 1 grupy x 8 osób, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 8 osób.
- b. Okres realizacji zadania: **od 01.07.2017 r. 30.09.2017 r.**
- c. Trening kompetencji rodzicielskich (zajęcia grupowe) obejmuje ćwiczenia prowadzące do poprawy relacji z dzieckiem oraz wzmocnienie poczucia bycia dobrym rodzicem poprawa komunikacji pomiędzy dziećmi i rodzicami, wytworzenie relacji współpracy z dzieckiem w realizacji obowiązków.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 8 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (8 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

14. Integracja Sensoryczna (2017)

- a. Realizacja łącznie 16 godzin dydaktycznych zajęć dla dzieci w zakresie Integracji Sensorycznej (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 15 osób dzieci/młodzież otoczenie uczestników, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 15 osób dzieci/młodzież otoczenie uczestników.
- b. Okres realizacji zadania: **od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r.**
- c. Integracja Sensoryczna to zajęcia terapeutyczne, pozwalają segregować, porządkować i składać razem pojedyncze bodźce w pełne funkcje mózgu. Wpływa na rozwój dziecka, zdolność do nauki i samoocenę. Integracja sensoryczna przeciwdziała: nadwrażliwości lub

zbyt małej wrażliwości na dotyk, ruch, bodźce wzrokowe i słuchowe, zbyt wysokiego lub zbyt niskiego poziomu aktywności, problemom z koordynacją, opóźnieniom w rozwoju mowy i zdolności język., opóźnieniom w rozwoju zdolności ruchu. Niweluje problemy z nauką, niską samooceną, kłopotami z dobrą organizacją i zachowaniem.

- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 15 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (15 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć;

15. Trening Zastępowania Agresji (2017)

- a. Realizacja łącznie 16 godzin dydaktycznych zajęć dla dzieci w zakresie Treningu Zastępowania Agresji (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 1 grupy x 15 osób dzieci/młodzież otoczenie uczestników, zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) – łącznie dla 15 osób dzieci/młodzież otoczenie uczestników.
- b. Okres realizacji zadania: **od 01.07.2017 r. do 30.09.2017 r.**
- c. Trening Zastępowania Agresji to metoda korygowania agresywnych zachowań w trzech obszarach: 1) trening umiejętności prospołecznych, 2) trening kontroli złości 3) trening zachowań moralnych (procedury uczące właściwej hierarchii wartości).
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 15 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (15 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.);
 - przeprowadzić ewaluację – dokonać oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz

dziennik zajęć.